

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ANTON PANN”, BRĂILA	Procedura de sistem STABILIREA SCENARIULUI DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CURSURILOR ȘI MĂSURILOR DE PROTECȚIE 2020-2021	Ediția : 1 Nr.de ex. 2
Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial	Cod: PS-07.01	Nr.de ex. 2
		<i>Pag. 1 / 9</i>

PROCEDURA DE SISTEM

PRIVIND STABILIREA SCENARIULUI DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CURSURILOR ȘI A MĂSURILOR DE PROTECȚIE,

ÎN TIMPUL ANULUI ȘCOLAR 2020-2021

LA NIVELUL ȘCOLII GIMNAZIALE „ANTON PANN”

Nr. 1699/ /7.09.2020 - Registrul unic de proceduri Aprobată în CA din data de 7.09.2020

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ANTON PANN”, BRĂILA	Procedura de sistem STABILIREA SCENARIULUI DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CURSURILOR ȘI MĂSURILOR DE PROTECȚIE 2020-2021	Ediția : 1 Nr.de ex. 1
Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial	Cod: PS-07.01	Revizia 0 Nr.de ex. 1 Pag. 2 / 9

Nr. crt	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERATIUNEA	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA	DATA	SEMNATURA
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	Prof. Ciupala Corina Florentina	Responsabil SCMI Membru CA	07.09.2020	
1.2.	VERIFICAT	Bolovan cici Mihaela	Director	07.09.2020	
1.3	APROBAT	Bolovan Cici Mihaela	Director	07.09. 2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1		Ordinul nr.600/2018	07.09.2020

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ANTON PANN”, BRĂILA	Procedura de sistem STABILIREA SCENARIULUI DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CURSURILOR ȘI MĂSURILOR DE PROTECȚIE 2020-2021	Ediția : 1 Nr.de ex. 1
Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial	Cod: PS-07.01	Revizia 0 Nr.de ex. 1 Pag. 3 / 9

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcție	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Toate compartimentele	Personalul didactic, personalul didactic-auxiliar, personalul nedidactic, directori, preșcolari și elevi	Conform statului de funcții	10.09.2020	
3.2.	Arhivare	2	Arhivă	Secretar	Aristide Gabriela	10.09.2020	
3.3	Coordonare, control	3	SCMI	Președinte SCMI	Ciupală Corina	10.09.2020	
3.4	Aprobare	4	Conducere	Director	Bolovan Cici - Mihaela	10.09.2020	

4. Scop

Procedura de sistem reglementează stabilirea scenariului de organizare și desfășurare a cursurilor și a măsurilor de protecție, în timpul anului școlar 2020-2021, circuitul de intrare și de ieșire al elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic și măsuri de protecție, în scopul prevenirii și combaterii îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2, în contextul epidemiologic al infectării cu virusul SARS-Cov2, conform Ordinului comun 5487/804/2020.

Conform adresei DSP, privind incidența cumulativă a cazurilor de COVID, care prevede că rata de infectare la nivelul municipiului Brăila este de 1,67/1000 de locuitori, organizarea activităților didactice se va realiza conform Scenariului 2 – Galben.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ANTON PANN”, BRĂILA	Procedura de sistem STABILIREA SCENARIULUI DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CURSURILOR ȘI MĂSURILOR DE PROTECȚIE 2020-2021	Ediția : 1 Nr.de ex. 1
Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial	Cod: PS-07.01	Revizia 0 Nr.de ex. 1
		Pag. 4 / 9

5 . Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică de către personalul didactic, personalul didactic-auxiliar, personalul nedidactic, la nivelul Scolii Gimnaziale „Anton Pann” Brăila

6. Legislație:

Legislație Nationala

- ✓ Legea educație naționale nr. 1/2011, art. 83 (1), cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Prevederile art. 10 alin. (2) lit. b, art. 17 alin. (2) și art. 25 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Legislație secundară(hotarari de guvern, ordine)

- ✓ Ordinul comun al MEC și MS nr. 5487/1494/31.08.2020 privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- ✓ OMS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor
- ✓ Ghidurile emise de MEC pentru începerea cursurilor în anul școlar 2020-2021

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ANTON PANN”, BRĂILA	Procedura de sistem STABILIREA SCENARIULUI DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CURSURILOR ȘI MĂSURILOR DE PROTECȚIE 2020-2021	Ediția : 1 Nr.de ex. 1
Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial	Cod: PS-07.01	Revizia 0 Nr.de ex. 1 Pag. 5 / 9

- ✓ OMEN nr 3027/2018 privind modificarea și completarea Anexei - Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5079/2016;
- ✓ OSGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice
- ✓ Ordinul 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretariatului general al Guvernului

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională:

Nr. crt.	Termen	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1	Circuit intrare și ieșire personal didactic/ personal didactic-auxiliar/ personal nedidactic/ elevi	Parcursul prin curtea școlii până la intrarea/ieșirea în unitatea de învățământ, delimitat și semnalizat.
2	Distanțare fizică	Distanța de cca 1 m dintre cei 20 elevi din sălile de clasă și din spațiile de recreere
3	Măsuri igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS CoV 2	Dezinfectarea, în mod regulat, a coridoarelor, cancelariei, grupurilor sanitare, sălilor de clasă(mobilier și pardoseală) și a materialelor/ instalațiilor utilizate pe parcursul procesului didactic/ activității didactice cu substanțe omologate și recomandate de către Ministerul Sănătății: biocide pe bază de alcool/ dezinfectanți chimici pentru uciderea/ distrugerea COVID -19, între schimburi și la finalul programului; purtarea măștii; igienizarea mâinilor cu dezinfectant sau săpun.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ANTON PANN", BRĂILA	Procedura de sistem STABILIREA SCENARIULUI DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CURSURILOR ȘI MĂSURILOR DE PROTECȚIE 2020-2021	Ediția : 1 Nr.de ex. 1
Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial	Cod: PS-07.01	Revizia 0 Nr.de ex. 1 <i>Pag. 6 / 9</i>

8. .Descrierea procedurii

Stabilirea scenariului de organizare și desfășurare a cursurilor	✓ Desfășurarea cursurilor cu prezență fizică parțială / online, a elevilor prin rotație la fiecare săptămână ✓ În cazul claselor cu efective de până la 20 de elevi, cursurile se vor desfășura cu prezență fizică integrală ✓ Elevii vor sosi la școală eşalonat, conform planificării, vor aștepta în zonele de recreere și vor intra în școală însoțiți de cadrul didactic cu care desfășoară prima oră de curs, ANEXA 1 ✓ În situația prezenței fizice a elevilor: - pauzele dintre ore vor fi de 5 minute, doar pentru schimbarea claselor de către cadrele didactice. ✓ În cazul elevilor din învățământul primar ora va fi de 45 de minute, cu pauză de 10 minute pentru elevi. ✓ Pauzele se vor lua eşalonat, conform planificării atașate, ANEXA 2 câte două clase de pe paliere diferite. ✓ Accesul la toaletă se va realiza prin rotație fete/băieți. ✓ Pentru elevii care nu merg la toaletă, în aceste pauze individualizate, pentru fiecare clasă, cadrul didactic va organiza activități recreative în clasă sau dacă este posibil, fără intersectarea cu alte clase, în aer liber, pe locurile special marcate din curtea școlii, activități care să includă mișcare ✓ Toate cadrele didactice vor folosi cataloage proprii, unde vor înregistra absențele și notele elevilor, atât din mediul online cât și în cazul prezenței fizice. Transferul acestor înregistrări în cataloagele claselor se face după un program stabilit la nivelul unității de învățământ, pentru reducerea riscurilor unei aglomerări de cadre didactice în cancelarii și a atingerii cataloagelor de către diferite cadre didactice pe parcursul aceleiași zile. Pe cât posibil, se va folosi comunicarea
---	--

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ANTON PANN”, BRĂILA	Procedura de sistem STABILIREA SCENARIULUI DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CURSURILOR ȘI MĂSURILOR DE PROTECȚIE 2020-2021	Ediția : 1 Nr.de ex. 1
Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial	Cod: PS-07.01	Revizia 0 Nr.de ex. 1 Pag. 7 / 9

	la distanță pentru informarea cadrelor didactice si a părinților. ✓ Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum si elevii vor purta măști de protecție, viziere, pe toată perioada desfășurării cursurilor, precum și în incinta unității de învățământ ✓ În situația desfășurării orelor online, elevii au obligația participării la activități
Organizarea spațiilor – săli de clasă, spații necesare pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte	✓ În procesul de învățământ se vor utiliza 8 săli de clasă și o sală de grădiniță, și o sală de sport ✓ Capacitatea sălilor de clasă, asigurându-se distanțarea de 1 m între elevi, este de 20 de elevi ✓ Sub fiecare scaun va fi amplasat marcaj distinctiv, pentru respectarea și delimitarea spațiului ✓ Toate sălile de clasă vor fi prevăzute cu afișaje specifice măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 ✓ Toate sălile de clasă vor fi prevăzute cu dezinfectanți ✓ Băncile vor fi poziționate astfel încât elevii să nu stea față în față ✓ Pe durata programului școlar elevii nu au voie să părăsească incinta școlii. ✓ În fiecare sală de clasă se va afișa la loc vizibil oglinda clasei, astfel încât fiecare elev să păstreze pe tot parcursul zilei același loc/scaun/bancă ✓ Cabinetul medical va fi spațiul pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte. În cazul în care un elev este considerat suspect, va fi însoțit de cadrul didactic până la cabinetul medical, iar pasul următor va fi anunțarea părinților în legătură cu această situație.
Stabilirea circuitelor funcționale	✓ Intrarea în școală, se va face pe căile de acces stabilite de conducerea unității de învățământ, respectând normele de distanțare socială ✓ Pe durata programului școlar elevii nu au voie să părăsească incinta școlii

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ANTON PANN”, BRĂILA	Procedura de sistem STABILIREA SCENARIULUI DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CURSURILOR ȘI MĂSURILOR DE PROTECȚIE 2020-2021	Ediția : 1 Nr.de ex. 1
Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial	Cod: PS-07.01	Revizia 0 Nr.de ex. 1
		Pag. 8 / 9

	✓ Este interzis accesul părinților/altor categorii de persoane în incinta Școlii Gimnaziale „Anton Pann” precum și în perimetrul curții școlii. (cu excepția cazurilor speciale , cu aprobarea conducerii școlii) Parinții își vor însoți copiii doar până la intrarea în perimetrul curții. ✓ Orice tip de solicitare se adresează pe email sau telefonic. ✓ În intervalul 7.30-8 învățătorii/educatorii împreună cu personalul nedidactic vor supraveghea respectarea măsurilor igienico sanitare și distanțarea socială în incinta unității ✓ La prima ora de curs a zilei și ori de câte ori este nevoie cadrele didactice vor aprecia starea de sănătate a elevilor, prin observație și întrebări ✓ Deplasarea personalului și a elevilor în curtea școlii și pe holuri în incinta școlii se va face pe un traseu marcat până la sala de clasă ✓ Personalul didactic și nedidactic va supraveghea circulația elevilor și a cadrelor didactice pentru respectarea distanțării fizice și a tuturor măsurilor, astfel încât să nu existe apropiere între elevi din clase diferite și elevi în afara sălilor de clasă ✓ În pauzele comune de 5 minute, este permisă numai circulația profesorilor pe holuri, de la o clasă la alta. Elevii rămân în sălile proprii de clasă. ✓ În cazul folosirii sălii de sport și a laboratorului de informatică, deplasarea elevilor către și dinspre aceste săli se face la începutul și la sfârșitul orelor de 55 de minute, însoțiți de cadrul didactic ✓ Elevii părăsesc sala de clasă la sfârșitul activității, însoțiți de cadrul didactic și se deplasează pe traseul marcat spre ușa de la ieșirea elevilor, aruncă măștile în spațiul de lângă ieșire, special amenajat și semnalizat corespunzător și primesc o
--	--

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ANTON PANN”, BRĂILA	Procedura de sistem STABILIREA SCENARIULUI DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CURSURILOR ȘI MĂSURILOR DE PROTECȚIE 2020-2021	Ediția : 1 Nr.de ex. 1
Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial	Cod: PS-07.01	Revizia 0 Nr.de ex. 1 Pag. 9 / 9

	mască nouă de la un cadru didactic; ✓ părăsesc curtea școlii, pe traseul marcat, respectând distanțarea socială(1 metru între ei), însoțiți de cadrul didactic;
Organizarea spațiilor de recreere	✓ sosește în unitate deplasându-se pe un traseu marcat; ✓ așteaptă distanțați la 1,5 metri între ei, purtând masca pe față, în curtea școlii, să fie preluați de un cadru medical, pentru a li se măsura temperatura. În cazul în care temperatura lor depășește 37,3 de grade, nu le este permisă intrarea în unitate; ✓ desfășoară activitățile zilnice, purtând mască pe tot parcursul acestora și păstrând distanța fizică de cca 2m;
Igienizarea/dezinfectia unității	✓ Se va realiza periodic instruirea elevilor și personalului cu privire la respectarea normelor de igienă sanitară ✓ În fiecare sală de clasă vor fi afișate materiale de informare, privind igiena corectă ✓ Se vor amplasa recipiente cu capac pentru colectarea măștilor folosite ✓ În cazul folosirii laboratorului de informatică, pauzele comune de 5 minute sunt destinate dezinfectării acestora pentru noile clase, care le vor folosi ✓ Va fi asigurată aerisirea claselor înainte de sosirea elevilor prin deschiderea ferestrelor timp de minim 30 de minute, apoi în timpul pauzelor prin deschiderea ferestrelor timp de minim 10 minute și la finalul zilei ✓ În fiecare sală de clasă, pe holuri, grupuri sanitare, cabinete, cancelarie va fi afișat la loc vizibil planul de curățenie și dezinfecție ce conține operațiunile de curățenie și ordinea efectuării lor ANEXA 3 ✓ Zilnic se va monitoriza realizarea curățeniei și dezinfecției, conform unui grafic realizat și afișat în fiecare sală de clasă ANEXA 4

ANEXA 1 la PS-07.01

INTERVALE ORARE ACCES ELEVI ȘCOALĂ

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR:

7.30 – 8.00

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR:

CLASA a IV-a ȘI CLASA a II-a - 7.30 – 7.40

CLASA a III-a A ȘI a III-a B – 7.40 -7.50

CLASA I, PREGĂTITOARE A ȘI PREGĂTITOARE B – 7.50 – 8.00

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL:

CLASA a VIII-a 11.50 – 12.00 în zilele de luni, miercuri și vineri

12.40 – 12.50 în zilele de marți și joi

CLASA a VII-a ȘI a V-a A – 12.30 – 12.40

CLASA a VIII-a ȘI a VI- a - 12.40 – 12.50

CLASA a V-a B – 12.50 – 13.00

Notă: elevii intră în curtea școlii conform planificării și se poziționează la 1 m distanță pe locurile marcate în spațiile de recreere de unde sunt preluați de cadrele didactice care au obligația de a se prezenta la școală cu 30 de minute înainte de începerea programului. Accesul în școală al elevilor se face pe marcaje, prin intrările aferente fiecărui palier.

ANEXA 2 la PS-07.01

INTERVALE ORARE PAUZE ELEVI

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR:

CLASA a IV-a ȘI CLASA a II-a - 8.15 – 8.25; 9.05 - 9.15; 9.55 – 10.05; 10.45 – 10.55; 11.35 - 11.45

CLASA a III-a A ȘI a III-a B – 8.25 – 8.35; 9.15 – 9.25; 10.05 – 10.15; 10.55 – 11.05; 11.45 – 11.55

CLASA I, PREGĂTITOARE A ȘI PREGĂTITOARE B – 8.35 – 8.45; 9.25 – 9.35; 10.15 – 10.25; 11.05 – 11.15; 11.55-12.05

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL:

CLASA a VII-a ȘI a V-a – 13.25 -13.35; 14.25 – 14.35; 15.25 – 15.35; 16.25 – 16.35; 17.25 – 17.35; 18.25 – 18.35

CLASA a VIII-a ȘI a VI-a – 13.35 -13.45; 14.35 – 14.45; 15.35 – 15.45; 16.35 – 16.45; 17.35 – 17.45; 18.35 – 18.45

Clasa a V-a B – 13.45 – 13.55; 14.45 – 14.55; 15.45 – 15.55; 16.45 – 16.55; 17.45 – 17.55; 18.45 – 18.55

SCOALA GIMNAZIALA „ANTON PANN”
BRAILA



AVIZAT, DIRECTOR,
PROF. Cici-Mihaela Bolovan



GRAFIC DE CURATENIE SI DEZINFECTIE

AN SCOLAR 2020-2021

DATA	SPATIUL SALA NR.8	ORA	CURATENIE	DEZINFECTIE	PERSOANA CARE EXECUTA	SEMN.	VERIFICAT ADM.
14.09.2020							
15.09.2020							
16.09.2020							
16.09.2020							
17.09.2020							
18.09.2020							
21.09.2020							
22.09.2020							
23.09.2020							
24.09.2020							
25.09.2020							
28.09.2020							
29.09.2020							
30.09.2020							

Intocmit,
Adm. Gheorghe N.

SCOALA GIMNAZIALA „ANTON PANN”

O.M.E.C.NR.5487/31.08.2020

AVIZAT,
DIRECTOR, POF. CICI-MIHAELA BOLOVAN



SCOALA GIMNAZIALA
„ANTON PANN”
Str. D. nr. 38 BRAILA
Nr. 1443 10.09.2020

PLAN DE CURATENIE SI DEZINFECTIE

Sala și ritmul de curățenie și dezinfecție *	Intervalul(ele) orar(e) curățenie/ dezinfecție	Operațiuni de curățenie în ordinea efectuării (inclusiv)	Materiale utilizate per operațiune	Tehnica aplicată per operațiune	Operațiuni de dezinfecție în ordinea efectuării	Materiale utilizate per operațiune	Tehnica aplicată per operațiune	Numele și prenumele personalului care efectuează operațiunile	Numele și prenumele personalului care supraveghează și verifică
SALA 1 2x/zi curățenie 2x/zi dezinfecție Ori de cate ori situatia o impune		1. Măturarea pardoselii	Halat, mască și mănuși pentru personal Mătură și făraș	Se mătură sistematic pardoseala pe toată suprafața sa și gunoiul se adună în făraș, care se deversează în coșul de gunoi.					
		2. Evacuarea deșeurilor	Halat, mască și mănuși pentru personal Sac coș de gunoi	Se scoate sacul cu gunoi din coș, se închide sacul, se depozitează în containerul de colectare a					

				deșeurilor. Se pune în coșul de gunoi un sac de gunoi nou.					
		3. Ștergere pupitre (exterior și interior) și alte suprafețe	Halat, mască și mănuși pentru personal 1	Se pune pe lavetă soluție pentru șters suprafețe și se șterge un pupitru (exterior și interior). Se repetă operațiunea pentru fiecare pupitru. Se efectuează operațiunea și pentru catedră, întrerupătoare de lumină, pervaz și mânere ferestre, cuier, mânere ușă de intrare în clasă.	4. Dezinfecție pupitre (exterior și interior) și alte suprafețe	Halat, mască și mănuși pentru personal 1	Se pune pe lavetă soluție pentru dezinfecție suprafețe și se dezinfectează prin ștergere un pupitru (exterior și interior). Se repetă operațiunea pentru fiecare pupitru. Se efectuează operațiunea și pentru catedră, întrerupătoare de lumină, pervaze și mânere ușă de intrare în clasă.		
		5. Spălarea pardoselilor	Halat, mască și mănuși pentru	Se pune apă caldă în găleată și detergent					

			personal Găleată, mop Apă caldă Detergent spălat pardoseli	pentru pardoseli conform instrucțiunilor de utilizare, se udă și se stoarce mopul, se șterge pardoseala pe toată suprafața acesteia spălând și storcând frecvent mopul. La final se aruncă apa, se spală găleata și se spală mopul.					
					6. Dezinfecție pardoseli	Halat, mască și mănuși pentru personal Găleată, mop Apă caldă Soluție dezinfecție pardoseli	Se pune apă caldă în găleată și soluție de dezinfecție pentru pardoseli conform instrucțiunilor de utilizare, se udă și se		

							stoarce mopul, se șterge pardoseala pe toată suprafața acesteia spălând și storcând frecvent mopul. La final se aruncă apa, se spală găleata și se spală mopul.		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

INTOCMIT,
ADMINISTRATOR,
Gheorghe Nicuta

