

ANUNȚ!

Școala Gimnazială „Anton Pann” Brăila, județul Brăila organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de **PAZNIC, 1 post normă întreagă**.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 14-15 din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr.1336/28.10.2022):

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiului Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- o nivelul studiilor: studii generale
- o curs calificare specific personalului de pază

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- o 22 decembrie 2022: termenul limită de depunere a dosarelor;
- o 5 ianuarie 2023, ora 12,00, proba scrisă;
- o 9 ianuarie 2023, de la ora 12,00, interviu

Relații suplimentare se pot obține la:

Școlala Gimnazială „Anton Pann”,
loc. Brăila, jud. Brăila, str. Dorului nr.38,
telefon 0239/674 793
și pe site www.apann.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANTON PANN” BRĂILA

Strada Dorului, nr.38, Brăila, tel/fax:0239674793,

e-mail: sc9braila@yahoo.com

www.apann.ro

CF 17352486

NR. 2899/5.12.2022

**CALENDAR DESFĂȘURARE CONCURS
PENTRU OCUPAREA 1 POST VACANT
PAZNIC**

Nr. crt.	Etapizarea activității	Data/ora	Obs.
1	Depunerea dosarelor	9-22 decembrie 2022	
2	Selecția dosarelor	3.01.2023	
3	Afișare rezultatelor selecției de dosare	3.01.2023 - 15 ⁰⁰	
4	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor	4.01.2023 – intervalul 8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	
5	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor și afișarea rezultatelor.	4.01.2023 - 15 ⁰⁰	
6	Desfășurarea primei probe de concurs, proba scrisă	5.01.2023 ora 12 ⁰⁰	120 minute Test grilă
7	Corectarea și afișarea rezultatelor probei scrise	6.01.2023 ora 11 ⁰⁰	
8	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	6.01.2023- interval 12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	
9	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor.	9.01.2023 ora 10 ⁰⁰	
10	Susținerea interviului	9.01.2023 de la ora 12 ⁰⁰	

11	Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu	9.01.2023 ora 18 ⁰⁰	
12	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	10.01.2023 interval 8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	
13	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatelor.	10.01.2023 ora 16 ⁰⁰	
14	Afișarea rezultatelor parțiale ale concursului	11.01.2023 ora 10 ⁰⁰	
15	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatelor parțiale	11.01.2023 interval 12 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	
16	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatelor parțiale și afișarea rezultatelor.	12.01.2023 Ora 12 ⁰⁰	
17	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	12.01.2023 Ora 10 ⁰⁰	

PREȘEDINTE COMISIE DE CONCURS,



CONCURS PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT DE PAZNIC

Conform art. 35 din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr.1336/28.10.2022 pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un ***dosar de concurs care va conține următoarele documente:***

a) formular de înscriere la concurs

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.).

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea și care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale „Anton Pann”, loc. Brăila,
jud. Brăila, str. Dorului nr.38, telefon 0239/674 793

și pe site www.apann.ro

CONCURS PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT DE PAZNIC

TEMATICA:

1. Sistemul de pază și dispozitivul de pază;
2. Mijloace tehnice folosite în pază
3. Postul și agentul de pază
4. Obligațiile și drepturile personalului de pază
5. Atribuțiile și răspunderile personalului de pază
6. Documentele specifice necesare executării evidenței serviciului de pază și modul de utilizare a acestora
7. Accesul în obiectiv, controlul persoanelor, bagajelor și mijloacelor de transport
8. Principalele reguli de comportament, reguli de protecția muncii și PSI

CONCURS PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT DE PAZNIC

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
2. Hotărârea nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
3. Legea sănătății și securității în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare
5. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr.4183/4 iulie 2022 (Titlul IV. Personalul unităților de învățământ doar Cap. I - Dispoziții generale și Cap. III - Personalul nedidactic)
6. Legea nr. 53/24.01.2003 (CODUL MUNCII) cu modificările și completările ulterioare (Titlul II doar Capitolul II - Executarea contractului individual de muncă); Titlul III – Timpul de muncă și timpul de odihnă; Titlul XI – Capitolul II - Răspunderea disciplinară, Capitolul III – Răspunderea patrimonială, Capitolul IV – Răspunderea contravențională, Capitolul V – Răspunderea penală)
7. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice (doar CAP. II - Norme generale de conduită profesională a personalului contractual).