



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANTON PANN” BRĂILA

Strada Dorului, nr.38, Brăila, tel:0239674793,

e-mail: sc9braila@yahoo.com

www.apannbr.ro

DECIZIA Nr.165 din 18.09.2023

privind numirea Consiliului Profesorial

Profesor Râpa Mihaela, director al Școlii Gimnaziale „Anton Pann” Brăila, județul Brăila numit prin DECIZIA nr. 1702 din 20 decembrie 2021, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Brăila,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Având în vedere prevederile:

- Regulamentul intern;
- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

DECIDE:

Art. 1. În data de 01.09.2023 se constituie **Consiliul Profesorial**, format din:

Președinte: Director prof. Râpa Mihaela

Dir. adj. prof. inv. pr. Mosor Emanuela Alina

Secretar Ceapă Georgiana Cornelia - numit prin decizia nr. 164/18.09.2023

Membrii: menționați în anexă la prezenta decizie

Art.2 Consiliul Profesorial își desfășoară activitatea pe perioada acestui an școlar și are rol de decizie în toate problemele didactico - educative, curriculare și extracurriculare, funcționând în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANTON PANN” BRĂILA
Strada Dorului, nr.38, Brăila, tel:0239674793,
e-mail: sc9braila@yahoo.com
www.apannbr.ro

Art.3 Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

- a) analizează, dezbate și validează raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea de învățământ, care se face public;
- b) alege, prin vot secret, reprezentanții personalului didactic în consiliul de administrație;
- c) dezbate, avizează și propune consiliului de administrație, spre aprobare, planul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ;
- d) dezbate și aprobă rapoartele de activitate anuale, precum și eventuale completări sau modificări ale acestora;
- e) aprobă raportul privind situația școlară anuală prezentat de fiecare învățător/institutor/profesor pentru învățământ primar/profesor-diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunilor de amânări, diferențe și corigențe;
- f) hotărăște asupra tipului de sancțiune disciplinară aplicată elevilor care săvârșesc abateri, potrivit prevederilor prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și ale Statutului elevului;
- g) propune acordarea recompenselor pentru elevi și pentru personalul didactic din unitatea de învățământ, conform reglementărilor în vigoare;
- h) validează notele la purtare mai mici de 7, respectiv mai mici de 8 - în cazul unităților de învățământ cu profil pedagogic, teologic și militar, precum și calificativele la purtare mai mici de "bine", pentru elevii din învățământul primar;
- i) avizează oferta de curriculum la decizia școlii pentru anul școlar următor și o propune spre aprobare consiliului de administrație; prin excepție, în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică care școlarizează elevi în învățământ profesional și tehnic cu o pondere majoritară a învățământului dual consiliul profesoral Anexa 22 avizează curriculumul în dezvoltare locală (CDL) și îl propune spre aprobare directorului;
- j) avizează proiectul planului de școlarizare;
- k) validează fișele de autoevaluare ale personalului didactic al unității de învățământ, în baza cărora se stabilește calificativul anual;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANTON PANN” BRĂILA

Strada Dorului, nr.38, Brăila, tel:0239674793,

e-mail: sc9braila@yahoo.com

www.apannbr.ro

- l) propune consiliului de administrație programele de formare continuă și dezvoltare profesională ale cadrelor didactice;
- m) dezbate și avizează regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- n) dezbate, la solicitarea ministerului, a inspectoratului școlar sau din proprie inițiativă, proiecte de acte normative și/sau administrative cu caracter normativ, care reglementează activitatea la nivelul sistemului național de învățământ, formulează propuneri de modificare sau de completare a acestora;
- o) dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea actului educațional din unitatea de învățământ și propune consiliului de administrație măsuri de optimizare a acestuia;
- p) alege, prin vot secret, cadrele didactice membre ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, în condițiile legii;
- q) îndeplinește, în limitele legii, alte atribuții stabilite de consiliul de administrație, precum și orice alte atribuții potrivit legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;
- r) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ, conform legii.

Art.4 Documentele consiliului profesoral sunt:

- a) tematica și graficul ședințelor consiliului profesoral;
- b) convocatoare ale consiliului profesoral;
- c) registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, însoțit de dosarul cu anexele proceselor - verbale.

Art.5 Compartimentul secretariat se încredințează cu ducerea la cunoștință a prezentei decizii tuturor membrilor, care s-a emis în două exemplare.

**Director,
Râpa Mihaela**





MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANTON PANN” BRĂILA

Strada Dorului, nr.38, Brăila, tel:0239674793,

e-mail: sc9braila@yahoo.com

www.apannbr.ro

Anexa

Membrii Consiliului Profesorat

NRr. crt.	Numele si prenumele	Funcția
1.	RÂPA C. MIHAELA	DIRECTOR
2.	MOSOR S. EMANUELA-ALINA	DIRECTOR ADJUNCT
3.	GHEORGHITĂ N. IONELIA	EDUCATOARE
4.	NEGRI AURELIA	PROF. PT. ÎNV. PREȘ
5.	MUNTEANU I. DORINA	ÎNVĂȚĂTOARE
6.	BROASCĂ CARMEN	PROF. PT. ÎNV. PRI.
7.	ANTON GINA	PROF. PT. ÎNV. PRI.
8.	CHIRIAC ANDREEA	ÎNVĂȚĂTOR
9.	LIPAN A. CONSTANȚA	PROF. PT. ÎNV. PRI.
10.	CEAPĂ V. GEORGIANA-CORNELIA	PROF. PT. ÎNV. PRI.
11.	CIOCAN I. AMALIA - GILDA	PROFESOR
12.	COCOȘ C. ROXANA-LUMINIȚA	PROFESOR
13.	PASCALE N. CRISTINA	PROFESOR
14.	GURCENCO V. VIOLETA-GIANINA	PROFESOR
15.	IORDACHE E. MANUELA-VERONICA	PROFESOR
16.	BUZEA I. LAURENȚIU	PROFESOR
17.	ANTON N. CĂTĂLINA SIMONA MĂDĂLINA	PROFESOR
18.	ONOFREIU COSMINA FLORENTINA	PROFESOR
19.	ALBU CĂTĂLIN	PROFESOR
20.	GROȘU GABRIELA	PROFESOR
21.	KALOXILOS-MORARU C. ELENA-SALOMEEA	PROFESOR
22.	GAVRILA T. ALINA	PROFESOR

**Director,
Râpa Mihaela**





ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANTON PANN” BRĂILA
Strada Dorului, nr.38, Brăila, tel:0239674793,
e-mail: sc9braila@yahoo.com
www.apannbr.ro

DECIZIA Nr. 164 din 18.09.2023
privind numirea secretarului Consiliului Profesorat

Profesor Râpa Mihaela, director al Școlii Gimnaziale „Anton Pann” Brăila, județul Brăila numit prin DECIZIA nr. 1702 din 20 decembrie 2021, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Brăila,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023..

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul intern.

DECIDE:

Art. 1. În anul școlar 2023 – 2024 doamna prof. Ceapă Georgiana Cornelia se numește **secretar al Consiliului Profesorat din unitate;**

Art. 2 Secretarul sus numit, întocmește convocatorul și se îngrijește de convocarea în ședință ordinară a Consiliului Profesorat (lunar) sau în ședință extraordinară în următoarele condiții:

1. la cererea a minim 1/3 din număr membrilor Consiliului Profesorat;
2. la solicitarea directorului;

Art. 3 Secretarul Consiliului Profesorat are atribuția și răspunde de redactarea lizibilă și inteligibilă a proceselor verbale, într-un registru special (Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila unității de învățământ.), ale ședințelor consiliului profesoral;

Art. 4 Registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări,



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANTON PANN” BRĂILA

Strada Dorului, nr.38, Brăila, tel:0239674793,

e-mail: sc9braila@yahoo.com

www.apannbr.ro

memorii, sesizări etc.). Cele două documente oficiale, registrul și dosarul, se păstrează într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul unității de învățământ.

Art. 5 La începutul fiecărei ședințe înregistrează absențele profesorilor și comunică dacă cvorumul de participare (2/3) este îndeplinit, iar la sfârșitul fiecărei ședințe va urmări ca toți participanții să semneze încheierea procesului verbal.

Art .6 Secretarul Consiliului Profesoral va urmări ca registrul să fie numerotat (pe ultima pagină se precizează numărul de pagini) și să se păstreze într-un loc securizat .

Art. 7 În cazul absenței motivate a secretarului CP aceasta va fi înlocuită de către Mosor Emanuela Alina – director adjunct.

Art. 8 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către compartimentul secretariat persoanelor în cauză.

**Director,
Râpa Mihaela**

